



RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII INSTRUCTIV-EDUCATIVE ANUL ȘCOLAR 2020-2021

In conformitate cu art, 16, alin (1), lit. i) din Regulamentul de organizare si functionare al Scolii
Gimnaziale Șieu- Măgheruș

prezentul material a fost trimis catre

Primarul localitatii cu adresa nr. 1083/21.10.2021

Asociatiei de Parinti din Scoala Gimnaziale Șieu- Măgheruș cu adresa nr. 1084/21.10.2021

Prezentat si discutat in sedinta de consiliu profesoral din data de 21.10.2021

Validat in sedinta de consiliu de administratie cu HCA 5/21.10.2021

INTRODUCERE

Conducerea școlii efectuează o analiză constatativă cu privire la procesul didactic și rezultatele școlare în anul școlar 2020-2021, în vederea eficientizării procesului instructiv-educativ din anul școlar 2021-2022. În vederea aplicării măsurilor de reformă în procesul de învățământ, conducerea școlii s-a preocupat de corelarea funcțiilor managementului școlar (proiectare, organizare, conducere și control) cu specificul resurselor umane și materiale de care dispune unitatea noastră școlară.

Acest raport prezintă succint activitățile desfășurate în Școala Gimnazială Șieu-Măgheruș în anul școlar 2020-2021, evaluarea lor sumativă și calitativă, comparativ cu obiectivele propuse în planul managerial anual pentru anul școlar 2020-2021 și planul de dezvoltare instituțională al școlii.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și de lucru, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat-contabilitate, referitoare la perioada 01.09.2020- 31.08.2021.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de Activități elaborate pentru atingerea urmatoarelor obiective:

CURRICULUM

- ❖ Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- ❖ Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- ❖ Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- ❖ Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- ❖ Pregătirea elevilor în vederea susținerii Evaluării Naționale și a concursurilor și olimpiadelor școlare;
- ❖ Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- ❖ Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

MANAGEMENT ȘCOLAR

- ❖ Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- ❖ Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- ❖ Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- ❖ Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

RESURSE UMANE

- ❖ Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- ❖ Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- ❖ Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- ❖ Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- ❖ Realizarea evaluării personalului.

PARTENERIATE SI PROGRAME

- ❖ Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;

- ❖ Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- ❖ Organizarea de activități extracurriculare și extrașcolare.

RESURSE MATERIALE

- ❖ Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- ❖ Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

- ❖ Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- ❖ Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Raportul de analiză a activității didactice desfășurate la Școala Gimnazială Șieu-Măgheruș, în anul școlar 2020-2021, a fost elaborat conform următorilor indicatori de evaluare:

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Realizarea documentelor de proiectare managerială

La începutul anului școlar au fost întocmite, dezbătute, aprobate și validate, în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral și Consiliului de Administrație, Planul managerial anual (directorului, șefilor comisiilor metodice, responsabililor comisiilor de lucru), Planul operațional, Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, Regulamentul intern, realizate pe baza analizei și a diagnozei activității, tematicile ședințelor Consiliului Profesoral și Consiliului de Administrație, organigrama unității școlare.

Diagnoza mediului intern și extern s-a realizat pe baza analizei SWOT și PEST, de unde au fost identificate o serie de nevoi care să conducă la eficientizarea activității și creșterea performanțelor școlii. Planurile manageriale au cuprins obiective generale și operaționale care au fost îndeplinite într-o proporție destul de bună, datorită unei bune dotări materiale și implicării întregului personal și a comunității locale în activitatea procesului instructiv-educativ. La baza elaborării acestor documente a stat un amplu proces de culegere, prelucrare și interpretare a informațiilor, ce s-au realizat numai prin comunicare și colaborare eficientă. Toate aceste documente manageriale de proiectare au fost elaborate conform legislației în vigoare.

Acțiuni prioritare

Obiectivul principal urmărit în activitatea de management l-a constituit realizarea unui proces de învățământ de calitate - bazat pe o analiză realistă a posibilităților existente, având la bază o planificare riguros întocmită - menit să valorifice dotarea nativă a elevilor prin asigurarea unui nivel de pregătire corespunzător cerințelor actuale și promovării cu succes a Evaluării Naționale.

Activitatea managerială a vizat principalele domenii funcționale:

- curriculum: aplicare, dezvoltare și evaluare;
- resurse umane: recrutare, utilizare, stimulare, formare, apreciere și stabilirea unui climat organizațional optim;
- resursele materiale și fizice;
- dezvoltarea organizațională, relații sistemice (cu celelalte organizații care fac parte din sistemul școlar);
- relații comunitare.

Obiective generale și specifice:

- ✓ realizarea planului de școlarizare;
- ✓ ocuparea posturilor vacante și a orelor libere cu personal calificat (s-a realizat 98%); asigurarea manualelor;
- ✓ asigurarea combustibilului solid pentru foc;
- ✓ asigurarea lucrărilor de curățenie, igienizare și reparațiilor;

- ✓ cunoașterea de către toate cadrele didactice a Planului Cadru pentru învățământul preuniversitar, a Curriculum-ului Național, a descriptorilor de performanță și aplicarea corectă a acestora;
- ✓ reducerea absenteismului și a abandonului școlar;
- ✓ pregătirea elevilor în vederea susținerii Evaluării Naționale, a concursurilor și olimpiadelor școlare;
- ✓ creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- ✓ perfecționarea continuă a cadrelor didactice și obținerea unor rezultate bune în procesul instructiv-educativ;
- ✓ colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- ✓ organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- ✓ organizarea de activități extracurriculare și extrașcolare;
- ✓ asigurarea unei strânse legături cu părinții elevilor prin cooptarea reprezentanților lor în Consiliul de administrație;
- ✓ asigurarea unei permanente legături cu Primăria, prin completarea Consiliului de administrație al școlii cu reprezentantul primarului și al Consiliului local;
- ✓ menținerea parteneriatului cu Biserica și Poliția;
- ✓ îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- ✓ promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Toate aceste obiective propuse au fost îndeplinite, asigurând elevilor un climat favorabil, o bună pregătire, o perfecționare continuă a cadrelor didactice, o colaborare eficientă cu părinții și comunitatea locală.

Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Activitatea managerială a avut ca obiectiv principal, ridicarea standardului unității de învățământ și obținerea performanțelor școlare la nivel local și județean. Pentru realizarea acestor deziderate s-a avut în vedere implicarea întregii echipe manageriale, astfel încât activitatea de conducere să fie cât mai eficientă și abordată științific în toate dimensiunile sale. Permanent au fost urmărite, parcurse și studiate toate documentele ce au făcut referire la cadrul legislativ, administrativ, educațional și de asigurare a calității în educație. În elaborarea planurilor, măsurilor de îmbunătățire și eficientizare a activității instituționale s-a avut în permanență în vedere finalitatea învățământului preșcolar, primar și gimnazial, și pregătirea multilaterală a tinerilor care să răspundă nevoilor unei societăți în continuă dezvoltare.

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar 2020-2021 s-au ales structurile de conducere ale școlii:

Consiliul profesoral- format din totalitatea cadrelor didactice;

Consiliul de administrație format din 7 membri, având în componența lui: directorul, două cadre didactice, reprezentantul primarului, reprezentantul Consiliului local, doi reprezentanți ai părinților;

Consiliul pentru curriculum;

Responsabilii subcomisiilor metodice și comisiilor de lucru.

Din primele zile ale anului școlar, în Consiliul Profesoral a fost reorganizat, după Legea Educației Naționale 1/2011 și metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin OMEN nr.4619/2014, Consiliul de Administrație, în care pe lângă cadre didactice, participă și reprezentanți ai primăriei, consiliului local, părinților, dar și elevilor și liderul de sindicat fără drept de vot. Au

fost prezentate și aprobate Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ și Regulamentul intern al școlii, care a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor R.O.F.U.I.P. În conținutul regulamentului sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic. Întregul personal al școlii, toți elevii și părinții cunosc prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, dar și a regulamentului intern. Pentru tot personalul angajat s-au încheiat contracte de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată, după caz.

S-au alcătuit fișele posturilor atât pentru personalul didactic, cât și pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, care au fost întocmite în corelație cu organigrama unității școlare și au urmărit acoperirea corectă a volumului de muncă solicitat de obiectivele postului.

O altă sarcină managerială importantă a directorului o constituie întocmirea și elaborarea deciziilor, în virtutea cărora documentele manageriale sunt puse în practică prin intermediul consiliilor și comisiilor.

La începutul anului școlar 2020-2021, prin decizii interne s-au numit: secretarii consiliului profesoral și de administrație, diriginții, responsabilii comisiilor metodice și de lucru. Directorul a emis decizii privind numirea subcomisiilor metodice (incluse în comisia pentru curriculum) și comisiilor de lucru permanente aprobate de Consiliul Profesoral la începutul anului școlar.

Activitatea metodică a fost organizată la nivelul celor patru colective:

Subcomisia metodică a educatoarelor – ed. Cucuiet Mariana

Subcomisia metodică învățătorilor- înv. Caspriac Mihaela

Subcomisia metodică a profesorilor- prof. Dumbreavean Ioana

Comisia metodică a diriginților- prof. Manta Nicoleta

Au fost organizate, în scopul creșterii eficienței implicării efective în activitatea școlii, Consiliul Elevilor și Consiliul Reprezentativ al Părinților. Încadrarea personalului didactic s-a realizat conform planului de școlarizare și a proiectului de încadrare, în conformitate cu deciziile eliberate de I.S.J. BN și cu specialitățile dobândite prin studii de către cadrele didactice titulare sau suplinoare. Repartizarea diriginților a fost făcută în funcție de vechimea în școală și gradul didactic, orarul școlii, care a cuprins schemele orare ale claselor, a fost întocmit în baza Planului-cadru de învățământ pentru clasa pregătitoare și clasele I-VIII și a fost definitivat în cadrul Comisiei pentru întocmirea orarului.

Oferta educațională cuprinde obiective și finalități, dar și oferta de discipline opționale, și a fost adaptată la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung

S-a întocmit proiectul de buget pentru anul financiar 2021. S-a întocmit și asigurat permanența serviciului pe școală pentru cadrele didactice și elevi.

În ceea ce privește conținuturile actului educațional și nivelul de pregătire al elevilor, conducerea școlii și-a propus și realizat:

- cunoașterea temeinică a curriculum-ului și restructurarea metodologică a activităților în concordanță cu obiectivele și principiile reformei.
- realizarea perfecționării continue a cadrelor didactice prin participarea la acțiuni de formare organizate de C.C.D. și de alte instituții acreditate, acțiuni proprii de perfecționare la nivelul comisiilor metodice, cercuri pedagogice, înscrieri la grade didactice etc.

- monitorizarea ritmicității și obiectivității evaluării și notării elevilor pe tot parcursul anului școlar.

În ceea ce privește asigurarea logisticii necesare unei bune desfășurări a actului educațional, conducerea școlii a întreprins și realizat:

- finalizarea programului de reparații, curățenie și igienizare, program ce s-a realizat la timp și în bune condiții.

Repartizarea responsabilităților

Responsabilitățile privind coordonarea activităților pe care le presupune activitatea din școală s-au repartizat prin delegare membrilor consiliului de administrație, responsabililor subcomisiilor metodice și comisiilor de lucru. Responsabilitățile individuale au fost cuprinse și în fișa postului. La toate aceste structuri s-au stabilit sarcini concrete și s-au repartizat responsabilitățile pe care fiecare cadru didactic le-a avut de îndeplinit. Activitățile desfășurate în cadrul acestor structuri au fost bine planificate, cu termene de îndeplinire iar verificarea modului în care s-au realizat a fost făcută de conducerea școlii sau de persoane delegate în acest scop. Numărul mic de cadre didactice din școală, a făcut ca fiecare cadru didactic să fie implicat în mai multe activități, atât pe plan profesional cât și extrașcolar, dând dovadă de responsabilitate și profesionalism. Considerăm că am realizat o comunicare rapidă, eficientă și transparentă încurajând o cultură organizațională care stimulează comunicarea, implicarea, inovația.

Organizarea timpului

Timpul devine în ultima perioadă una dintre cele mai importante resurse pentru angajați și mai ales pentru manageri, de aceea gestionarea lui devine un punct important pentru dezvoltarea unei instituții cu scopuri educaționale. Pentru a mă asigura că timpul angajaților este folosit așa cum trebuie am respectat următoarele reguli :

- asigurarea instrumentelor și tehnologiilor necesare de care au avut nevoie angajații, asigurând în același timp întreținerea acestor instrumente ;
- acordarea unui timp rezonabil pentru îndeplinirea sarcinilor repartizate ;

eliminarea timpilor morți din activitate.

Pentru gestionarea corespunzătoare a timpului s-a stabilit, prin Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, programul de lucru din școală pentru toate sectoarele de activitate. Orarul a fost întocmit de comisia pentru întocmirea orarului, fiind aprobat în Consiliul de Administrație, și s-a ținut cont de curba de efort a elevilor și de cerințele psihopedagogice.

Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor

Conducerea școlii, prin funcția de îndrumare și control, a urmărit stimularea și optimizarea procesului didactic, verificarea și evaluarea rezultatelor învățării, stabilite prin descriptorii de performanță. Acest lucru s-a realizat prin verificarea documentelor școlare, activități metodice, asistențe la ore (inclusiv în mediul online) și activități extracurriculare și extrașcolare, teste de evaluare inițială, sumativă și finală. Având în vedere situația creată de pandemia de coronavirus, cadrele didactice au realizat orele online începând cu data de 20 octombrie 2020. Conducerea școlii și-a propus monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea eliminării formalismului, a creșterii eficienței actului de predare-învățare- evaluare, și a folosirii tuturor resurselor materiale.

Monitorizarea și evaluarea calității procesului instructiv-educativ în anul școlar 2020-2021, din perspectiva realizării unui învățământ adaptat la nevoile principalilor beneficiari s-a efectuat de către conducerea unității pe baza unui grafic de monitorizare și control.

Puncte slabe constatate de echipa managerială au fost în principal legate de:

- ✚ insuficienta fermitate în aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în ceea ce privește obligativitatea purtării uniformei școlare;
- ✚ ritmicitatea notării la unele cadre didactice;
- ✚ modul de completare a cataloagelor;
- ✚ număr mare de absențe a unor elevi;
- ✚ nesemnarea zilnică a condiției de prezență.

Controlul s-a efectuat în mod curent și periodic, după un plan de acțiune bine stabilit, luând diferite forme: preventiv, de îndrumare și uneori și coercitiv. În urma oricărui control s-au stabilit programe speciale de remediere a deficiențelor, cu termene, soluții și responsabilități. S-au folosit asistențele la ore, evaluările la nivel de subcomisie metodică, discuțiile individuale, dar și instrumente de evaluare aplicate de CEAC, urmărindu-se în primul rând eliminarea disfuncțiilor.

Managerul a identificat deficiențele apărute în urma controalelor, implicându-se personal în analiza fenomenelor, mergând până la depistarea cauzelor. S-au căutat permanent soluții de ameliorare a deficiențelor constatate, prin dezbateri și multă comunicare în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral. În acest semestru, fiecare cadru didactic a fost inspectat cel puțin o dată de către directorul școlii, conform unei tematici și a unui grafic de asistențe, fiind însoțit, uneori, și de responsabilii subcomisiilor metodice, stabilind astfel calitatea procesului instructiv-educativ.

Directorul a consemnat în caietul său de asistențe și în fișa de observare a lecției, toate aspectele pozitive și negative, iar prin fișa de evaluare a lecției s-a acordat calificativul și s-au făcut recomandări acolo unde a fost cazul. Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație, organe cu rol decizional, s-au implicat activ în viața școlii și au respectat toate atribuțiile stipulate de R.O.F.U.I.P.

Întreaga activitate desfășurată în primul semestru a fost permanent monitorizată prin :

- Rapoartele susținute de responsabilii comisiilor metodice și de lucru în ședințele Consiliului Profesoral ;
- Analizele frecvente efectuate în cadrul ședințelor Consiliului profesoral privind notarea și frecvența ;
- Informările transmise conducerii școlii, la fiecare sfârșit de semestru, de către responsabilii comisiilor metodice și de lucru ;
- Asistențe la ore.

Aceste metode folosite au fost eficiente ducând la obținerea unor rezultate mulțumitoare și desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate și formarea la elevi, prin activitățile educative și extrașcolare, a unui orizont larg de cunoaștere.

Autoevaluarea activității manageriale

Această activitate a constat în:

- Master „ Management educațional ”
- Colaborarea bună cu ceilalți directori;
- Transmiterea, la timp, a situațiilor solicitate de I.S.J.;
- Studiarea documentelor elaborate de M.E.C. și aplicarea lor ținând cont de condițiile concrete existente în școală;
- Perfecționarea în domeniul financiar și legislativ;
- Menținerea relației de colaborare cu școlile aflate sub coordonare;

Toată activitatea managerială desfășurată a fost coordonată de director dar deciziile au fost luate prin consultarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic și duse la îndeplinire

tot de aceștia. Consiliul reprezentativ al părinților a avut un rol decisiv în luarea deciziilor, ce au implicat o directă răspundere a părinților.

Directorul școlii a folosit delegarea de sarcini pentru a implica toate cadrele în activitatea de decizie și execuție.

Actul decizional a fost transparent, fiind cunoscut de toate cadrele didactice, pentru că, de fapt, ele au fost cele care au decis acest act. S-a lucrat în echipă, fiecare membru având sarcini bine stabilite, iar decizia finală aparține majorității. Părinții au fost consultați atunci când s-au stabilit opțiunile. Directorul a fost un coordonator al activității decizionale pornind de la propunerile colegilor, ale părinților și în unele cazuri ale elevilor.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Baza materială; - Spații pentru învățământ

Școala Gimnazială Șieu-Măgheruș este o unitate școlară cu personalitate juridică și are arondate 2 școli primare și 5 grădinițe. Datorită proiectului de reabilitare, extindere și modernizare, spațiile de învățământ sunt corespunzătoare din punct de vedere fizic și igienic, au o capacitate suficientă pentru efectivele de elevi, ceea ce permite desfășurarea programului școlar într-un singur schimb. Școala este dotată cu material didactic suficient (hărți și planșe), din resurse proprii și de la I.S.J., care este necesar pentru o bună desfășurare a procesului instructiv-educativ, dar și cu componente IT care fac lecțiile mai atractive.

Biblioteca

Biblioteca are o singură sală în care este depozitat fondul de carte și se împrumută cărți. Biblioteca dispune de peste 4000 de volume pentru cei 304 de elevi și 118 de preșcolari. Evidența este asigurată de secretara școlii într-un registru de inventar și se lucrează cu fișe de împrumut. La începutul anului școlar nu s-au putut asigura manuale școlare în totalitate, astfel încât fiecare elev să intre în posesia setului complet de manuale.

Baza sportivă

Baza sportivă dispune de un teren sintetic. Sala de sport, care reprezintă de fapt o sală de clasă, este dotată cu aparatură specifică, însă lipsa unui spațiu adecvat face în continuare greoaie desfășurarea orelor de educație fizică.

RESURSE UMANE

Personalul didactic

Majoritatea cadrelor didactice au experiență didactică deosebită, grade didactice corespunzătoare vechimii în învățământ, și sunt deschise pentru perfecționare și sporirea calității actului instructiv-educativ.

Aspecte critice:

- Unele cadre didactice se implică superficial în realizarea problemelor școlii, au tendințe de eschivare de la activitățile metodice și extracurriculare.
- Unele cadre didactice nu au inițiativă, se rezumă strict la disciplina pe care o predau și nu se implică nici în alte activități inițiate de alți colegi.

Încadrarea cu personal didactic

Personal didactic

2020-2021	2019-2020
5 educatoare titulare; 1 suplinitor calificat 9 învățători- 8 titulari, 1 suplinitor calificat 17 profesori- 12 titulari, 5 suplinitori calificați, Total-32 cadre didactice	6 educatoare titulare; 9 învățători- 8 titulari, 1 suplinitor calificat 17 profesori-12 titulari, 5 suplinitori calificați; Total-32 cadre didactice

Situația pregătirii profesionale :

Incadrarea	Debutant	Definitivat	Gradul II	Gradul I
Educatoare		1		5
Invatatori	1		1	7
Profesori	1	1	5	10

Dintre cei 17 profesori, 4 își completează normele la alte școli din județ. Statul de funcții al unității școlare cuprinde, în anul școlar 2020-2021, 33,2222 norme(27,7222 norme didactice, 1,5 pentru personalul didactic auxiliar și 4 nedidactic).

Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență

Pe parcursul anului școlar, Consiliul Profesorial s-a întrunit de 9 ori în ședințe ordinare, dezbătând probleme de interes profesional, iar Consiliul de Administrație de 14 ori, fiind preocupat de problemele administrative ale școlii. Cele două consilii și-au desfășurat activitatea după o tematică bine stabilită, fiind incluse teme de interes general, dar și specifice școlii, iar ședințele au avut loc conform tematicii stabilite. Cadrele didactice și membrii C.A. au participat în mod regulat la ședințe, au prezentat diferite teme propuse de tematica acestor consilii, au venit cu propuneri și soluții atunci când au fost nevoie, s-au dezbătut și aprobat toate puncte prevăzute în ordinea de zi a ședințelor. Ședințele Consiliului Profesorial și Consiliului de Administrație au avut loc atât față în față, cât și în mediul online, după suspendarea cursurilor în 20 octombrie 2020, din cauza pandemiei cu coronavirus.

În unitatea noastră școlară și-au desfășurat activitatea 4 subcomisii metodice (educatoare, învățători profesori, diriginți) stabilite în C.P., care și-au proiectat activitatea la începutul anului școlar, prin activități metodice lunare, dar care nu au avut eficiența dorită. Toate comisiile metodice și de lucru au fost numite prin decizia directorului școlii și au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au întocmit planificarile în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii precum și a profesorilor diriginți a constituit-o prelucrarea noutăților legislative specifice (metodologia Evaluării Naționale, mișcarea de personal, Legea calității în educație, s.a.) atât în cadrul consiliilor profesionale cât și la clase către elevi și părinți.

În atenția tuturor comisiilor metodice și a cadrelor didactice au stat următoarele obiective:

Curriculum

- ❖ studiul programelor școlare;
- ❖ elaborarea planificărilor anuale și semestriale
- ❖ elaborarea opționalelor
- ❖ analiza activităților desfășurate și proiectarea activităților anuale și semestriale

Pregătirea lecțiilor

- ❖ adaptarea unui conținut științific și metodic practic-aplicativ
- ❖ susținerea unor lecții dinamice și interactive
- ❖ dezvoltarea gândirii creative, a imaginației și spiritului competitiv

- ❖ folosirea eficientă și adecvată a materialelor didactice și a mijloacelor audio- vizuale
- ❖ adaptarea strategiilor didactice la condițiile din fiecare clasă pe principiul individualizării și abordării diferențiale
- ❖ parcurgerea ritmică a materiei

Evaluarea

- ❖ notarea ritmică, prin asigurarea caracterului formativ al evaluării
- ❖ elaborarea testelor inițiale, secvențiale, sumative
- ❖ îmbinarea metodelor moderne de evaluare cu cele tradiționale

Perfecționarea

- ❖ formarea continuă și dezvoltarea profesională prin studiu individual
- ❖ participarea la acțiunile metodice organizate la nivel de școală și I.S.J.
- ❖ înscrierea la grade didactice

Activități extracurriculare

- ❖ diversificarea activităților extrașcolare și extracurriculare
- ❖ pregătirea și organizarea olimpiadelor / concursurilor școlare
- ❖ pregătirea pentru evaluarea națională la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a
- ❖ pregătirea pentru evaluarea națională la clasa a VIII-a

Alte preocupări metodice, științifice și pedagogice ale cadrelor didactice

- ❖ asigurarea unui conținut științific deosebit tuturor lecțiilor
- ❖ utilizarea mijloacelor și metodelor moderne de realizare a obiectivelor propuse
- ❖ desfășurarea unor activități de învățare dinamice, atractive și interactive
- ❖ analiza rezultatelor obținute, remedierea rezultatelor slabe pentru evitarea eșecului școlar și evidențierea rezultatelor bune, obținerea performanței

La începutul anului școlar au fost constituite următoarele comisii metodice și de lucru:

NR. CRT.	COMISIA	PREȘEDINTE/ RESPONSABIL	MEMBRI
1.	Comisia pentru curriculum școlar	Turcu Marcela-președinte Melian Florica-Responsabil	
2.	Comisia pentru întocmirea orarului	Melian Florica -responsabil	Ros Claudiu
3.	Comisia pentru programe și proiecte educative	Carhat Cornelia-responsabil	
4.	Comisia pentru monitorizarea ritmicității notării	Pioras Leontina-responsabil	
5.	Comisia pentru sănătate și securitate în muncă și pentru situații de urgență	Ros Claudiu- responsabil	
6.	Comisia de monitorizare a frecvenței, combaterea absenteismului și a abandonului școlar	Dumbravean Ioana- responsabil	
7.	Comisia de perfecționare și formare continuă	Bindea Gabriela-responsabil	
8.	Comisia pentru concursuri și olimpiade școlare	Scridon Dorin-responsabil	
9.	Comisia de recepție a produselor de panificație și lactate (corn, lapte și fructe)	Turcu Marcela –președinte Nalat Aurora-responsabil	

10.	Comisia de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material (rechizite școlare, euro 200, etc.)	Turcu Marcela-președinte Responsabil-Melian Florica	
11.	Comisia pentru controlul managerial intern	Baciu Daniela-președinte	
12.	Comisia de gestionare SIIIR	Turcu Marcela-președinte Pop Anamaria-responsabil	
13.	Comisia de recepție, inventariere și casare	Ros Claudiu- responsabil	
14.	Comisia de control a documentelor școlare	Pop Anamaria-responsabil	
15.	Comisia de salarizare	Pop Anamaria-responsabil	
16.	Comisia de selecționare a documentelor școlare	Pop Anamaria-responsabil	
17.	Comisia de evaluare și asigurare a calității în educație	Nalat Aurora-responsabil	
18.	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Dumbravean Ioana- responsabil	
19.	Comisia pentru organizarea serviciului pe școală	Ros Claudiu-responsabil	
20.	Comisia metodică educatoare	Cucuiet Mariana-responsabil	
21.	Comisia metodică învățători	Caspriac Mihaela- responsabil	
22.	Comisia metodică a profesorilor	Scridon Dorin-responsabil	
23.	Comisia diriginților	Manta Nicoleta-responsabil	
24.	Comisia pentru programul național „Școala altfel”	Ilis Alexandra-responsabil	
25.	Comisia privind protecția datelor cu caracter personal	Pop Anamaria-responsabil	
26.	Comisia de conduită etică	Sos Ionela- responsabil	

Comisia educatoarelor

Comisia este condusă, în acest an școlar, de către doamna educatoare Cucuiet Mariana. În anul școlar 2020-2021, la nivelul comisiei metodice a învățătorilor, conținuturile demersului didactic și în egală măsură al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ. Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele programatice pe toate compartimentele lor la care s-au adăugat prioritățile etapei și noutățile survenite în plan organizațional sau din punct de vedere al conținuturilor.

Activitatea comisiei , a urmărit realizarea obiectivelor cuprinse în programa pentru învățământul preșcolar . Obiectivul general al întregului act educațional, desfășurat în această perioadă a fost: asigurarea calității procesului instructiv-educativ, în contextul cerințelor și exigențelor Legii Educației Naționale. Pentru realizarea acestuia, s-au stabilit obiective specifice pentru componentele: curriculum, resurse umane, parteneriate și programe, resurse materiale.

Obiectivele stabilite în cadrul comisiei au vizat: asigurarea calității actului educațional, cunoașterea-aplicarea documentelor de politică educațională, concordanța dintre planificarea calendaristică, planificările pe unități de învățare și programa școlară, dezvoltarea parteneriatelor instituționale, inițierea și derularea de proiecte educaționale comunitare, dobândirea de noi competențe profesionale și dezvoltarea de competențe metodice și sociale, prevenirea abandonului școlar, etc.

Pentru atingerea acestor obiective, a fost propusă ca temă de studiu: ***Strategii didactice utilizate în eficientizarea procesului instructiv- educativ.***

La începutul anului școlar s-au desfășurat activități de informare, de proiectare, schimb de opinii, păreri, propuneri- între membrii comisiei, după care au fost aplicate în practică și teorie competențele profesionale dobândite.

În acest sens, au avut loc întâlniri, dezbateri, în cadrul Comisiei metodice a învățătorilor, în vederea schimbului de idei privind noul mod de predare al conținuturilor în mediul online. Aceste întâlniri au avut loc pe Google Meet. Elevii au participat la lecții online, desfășurate pe Meet, au efectuat teme pe care le-au trimis învățătorilor pe Google Classroom sau WhatsApp, unde au fost corectate, iar unele dintre ele retrimise elevilor spre a fi refăcute. Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării în mediul online, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității și inventivității.

Datorită predării în mediul online, începând cu 20 octombrie, nu s-au putut desfășura toate activitățile propuse în cadrul comisiei. S-a desfășurat singură lecție demonstrativă la educație civică la clasa a IV-a, fiind susținut și un referat de către d-na educ. Bude Anamaria, cu tema „***Ce este educația outdoor?***”. În cadrul comisiei metodice, în luna noiembrie, s-au analizat și s-au discutat rezultatele testelor inițiale aplicate, după un grafic, în primele două săptămâni ale anului școlar. Au fost testați toți elevii, iar și calificativele obținute la toate clasele și toate disciplinele au fost slabe, învățătorii fiind obligați să recurgă la modalități concrete de remediere. Concomitent cu desfășurarea activității la clasă, elevii din ciclul primar și preșcolar au participat la numeroase concursuri naționale și parteneriate educaționale organizate de diferite instituții.

Comisia profesorilor

Comisia metodică a profesorilor este condusă de dl. Scidon Dorin. Activitatea în cadrul comisiei metodice a profesorilor a fost complexă, constatându-se îndeplinirea cu seriozitate a obiectivelor stabilite în programul managerial. La nivel conceptual managerial s-au asigurat: organizarea activității comisiei metodice prin care s-a urmărit stabilirea tematicii pentru semestrul I, întocmirea documentelor specifice, o bună planificare/proiectare a materiilor, anual, semestrial și pe unități de învățare și s-au parcurs ritmic și integral conținuturile prevăzute de programele școlare; planificarea activității de formare continuă ce a urmărit obiective centrate pe perfecționarea actului didactic, prin lecții demonstrative și referate tematice.

Membrii comisiei au participat la activitățile de perfecționare desfășurate în școală, sau în cadrul cercurilor pedagogice (online), au studiat programele școlare revizuite, adaptându-și planificările conform normelor în vigoare. În vederea unei bune pregătiri a clasei a VIII-a pentru susținerea Evaluării Naționale, s-au desfășurat ore de pregătire suplimentară, la disciplinele

limba și literatura română și matematică, activitatea educativă urmând să fie centrată pe elev, conform ritmului propriu de dezvoltare, avându-se în vedere obiectivele propuse în programele pentru Evaluarea Națională.

Activitatea extracurriculară a înregistrat o importantă contribuție la realizarea procesului instructiv-educativ. În anul școlar 2020-2021, în cadrul comisiei metodice a profesorilor s-au desfășurat activități diverse care au antrenat un număr mare de elevi, conform graficelor de activități ale fiecărui membru.

Activitățile comisiei metodice, nu s-au putut desfășura conform programului stabilit, din cauza pandemiei (cursurile desfășurându-se în mediul on-line începând cu 20 octombrie 2020 și până la sfârșitul semestrului I). Pe perioada desfășurării cursurilor on-line, diriginții claselor V-VIII au participat la activitățile organizate de CJRAE BN (noiembrie 2020- ianuarie 2021) Nivelul evaluativ a reprezentat o preocupare constantă a colectivului didactic și s-a concretizat în: elaborarea și aplicarea testelor inițiale, pentru o diagnoză corectă a nivelului de cunoștințe și deprinderi, testări sumative, teze cu subiecte structurate după modelul celor de la examenele naționale (limba română și matematică).

Comisia diriginților

Comisia metodică a diriginților, organizată ca subcomisie a comisiei pentru curriculum, este coordonată de d-na prof. Manta Nicoleta. Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie, și-a adus aportul și comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului dar și condițiile de acordare a burselor școlare și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate ("Euro 200", etc).

Informarea și îndrumarea elevilor și a părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții.

Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar.

Activitatea educativă în semestrul I a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

În semestrul I a fost prezentat în cadrul comisiei un referat „Gestionarea situațiilor conflictuale în colectivele de elevi”, susținut de d-na profesoară Pop Marinela și o prezentare power-point „Evaluarea formativă online-beneficii, modalități, tehnici” realizată de dl prof. Ros Claudiu.

Diriginții s-au preocupat ca la sfârșitul semestrului, cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile- disciplinare și la învățătură- speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

Comisia de programe și proiecte educative

Comisia de programe și proiecte educative este coordonată de d-na Carhat Cornelia. Activitatea educativă a avut în printre obiective prioritare:

- ✓ orientarea și consilierea privind cariera;
- ✓ abordarea la orele de consiliere și orientare a unor teme educaționale de actualitate;
- ✓ dezvoltarea personalității elevului;
- ✓ realizarea valențelor educative la toate disciplinele de învățământ;
- ✓ cunoașterea regulamentului școlar.

Învățătorii și profesorii diriginți s-au preocupat de menținerea în cadrul colectivelor de elevi a stării de disciplină, de creare a unui climat propice desfășurării activităților educative școlare și extrașcolare, punând accent deosebit pe legătura școlii cu familia.

S-a întocmit o planificare a activităților educative extrașcolare și extracurriculare, unde toate cadrele didactice s-au implicat în organizarea și desfășurarea lor. Activitatea de consiliere și orientare școlară a elevilor a stat la baza proiectării și realizării activităților educative, în special, pentru elevii din clasa terminală. S-au desfășurat multe activități extracurriculare și s-au realizat proiecte educaționale, cu preponderență, la ciclul primar. Printre cele mai importante activități educative extrașcolare și extracurriculare planificate în școala noastră menționăm: „Ziua Limbilor Europene”, „Ziua Internațională a Educației”, „Săptămâna Educației Globale”, „Ziua Internațională pentru Toleranță”, „Știu să fiu european”, „Ziua Națională a României”, „Ziua Internațională a Drepturilor Omului”, „Obiceiuri de Crăciun” etc. Multe din aceste activități nu s-au mai putut desfășura datorită suspendării cursurilor față în față .

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

La începutul anului școlar s-a stabilit componența comisiei, fiind aprobată în cadrul Consiliului profesoral. Responsabilul comisiei, Nalat Aurora, a realizat raportul anual de evaluare internă și raportul de autoevaluare pe anul școlar precedent, s-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora Planul de îmbunătățire. S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare, a fost actualizată baza de date și colectate datele statistice ale unității școlare. A fost revizuit și discutat Regulamentul de funcționare CEAC. S-a discutat despre cadrul legal privind asigurarea calității în sistemul educațional, s-a alcătuit planul operațional pentru anul școlar 2020-2021 și planificarea activităților pentru asigurarea calității. S-a discutat împărțirea domeniilor pentru fiecare membru al comisiei. S-au alcătuit proceduri pentru întocmirea CEAC și s-au ținut ședințe de lucru conform proceselor verbale din dosarul comisiei. Membrii comisiei sunt în permanență preocupați de perfecționare și de formarea continuă.

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

S-a constituit, la nivelul școlii, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, coordonată de prof. Dumbravean Ioana și s-a întocmit programul comun de măsuri pentru anul școlar 2020-2021, împreună cu poliția de proximitate din localitate. Comisia a urmărit printre obiective: prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot exercita asupra elevilor; conștientizarea existenței problemei violenței în mediul școlar de către elevi, părinți și cadre didactice prin crearea unui cadru formal de dezbateri la nivelul școlii; oferirea de alternative educaționale multiple și atractive pentru petrecerea timpului liber prin participarea la activități extracurriculare.

În general, nu au avut loc manifestări deosebite de violență între elevi sau între elevi și personalul didactic și nedidactic din școală. Micile incidente au fost soluționate prompt și au fost aduse la cunoștința părinților.

Elevii școlii nu au fost implicați în acte antisociale în localitate sau în afara ei.

Învățătorii și profesorii diriginți au evidențiat copiii problemă, țin legătura cu părinții, cu organele locale abilitate, pentru ameliorarea stării disciplinare. S-au desfășurat activități pentru atragerea în colectiv și socializarea acestor elevi. Cu toate acestea, mai sunt elevi care deranjează orele de curs, chiulesc de la activitățile școlare, cei mai mulți provenind din familii dezorganizate sau cu un nivel cultural precar.

Un caz mai deosebit este cel al elevilor Mocean Avram (clasa a VI B-a), Pop Vladut (VII B), care provin din familii dezinteresate de scoala. Sunt agresivi, uneori chiar violenți – verbal și fizic – față de colegi, sfidători față de personalul școlii. Li s-au aplicat sancțiuni *muștrare în fața clasei și a Consiliului profesoral*, însă rezultatele nu sunt cele așteptate.

În viitor se impune o mai bună implicare a tuturor cadrelor didactice în procesul educativ, organizarea de activități sportive și artistice pentru stimularea spiritului de echipă și comunicare, îmbunătățirea serviciului pe școală al învățătorilor și profesorilor.

Comisia de monitorizare a ritmicității notării

Comisia de monitorizare a ritmicității notării elevilor, condusă de d-na Ilis Alexandra, și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial, programul de activitate în care fiecare membru al comisiei a avut sarcini stabilite de director, derivate din atribuțiile comisiei. Potrivit planului de activitate și atribuțiilor comisiei, s-a verificat și stabilit situația școlară a elevilor pe clase, s-au purtat discuții pe tema disfuncțiilor în ceea ce privește notarea ritmică sau cauzele care au determinat rezultatele slabe la învățătură.

Directorul și membrii comisiei au verificat permanent, cataloagele școlare, avându-se în vedere următoarele aspecte: verificarea modului de completare a cataloagelor, de către fiecare cadru didactic, verificarea ritmicității notării. Calificativele și notele în cataloage au fost consemnate conform unui grafic, care a respectat normele sanitare impuse de ordinul comun al MS și MEC nr. 1494 și 5487/2020. În urma verificărilor efectuate s-a constatat că învățătorii și profesorii au respectat normele privind modul de completare și folosire a cataloagelor, dar au existat și disfuncții referitoare la calificativele sau notele care au fost înscrise de unele cadre didactice în rubricile destinate altor discipline. În ceea ce privește ritmicitatea notării, pe cele trei perioade ale semestrului I, nu au existat disfuncții majore care să conducă la perturbarea procesului de învățământ.

Comisia de monitorizare a frecvenței școlare

Comisia de monitorizare a frecvenței școlare, condusă de d-na Pioras Leontina a urmărit cunoașterea și respectarea prevederilor ROFUIP pentru absențe, cu aplicarea aceluiași măsuri pentru toți elevii. Comisia a monitorizat activitatea învățătorilor și profesorilor diriginți, în ceea ce privește gestionarea absențelor și aplicarea regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ în vigoare. S-au verificat cu atenție dosarele cu scutiri ale elevilor, dar și situația cererilor de învoire acordate conform regulamentului intern și s-au monitorizat demersurile întreprinse de conducerea școlii, consilierul educativ, învățătorii și profesorii diriginți, privind combaterea absenteismului și abandonului școlar, folosindu-se instrumentele de lucru necesare. Realizând o comparație cu numărul de absențe înregistrate în anul școlar 2019-2020, se constată în anul școlar curent un număr mai mic de absențe acumulate și mai puține absențe nemotivate. Pentru elevii cu absenteism ridicat, dar și pentru cei în risc de abandon școlar, au fost trimise părinților înștiințări și s-au luat măsurile necesare pentru revenirea la școală a elevilor. Profesorii diriginți și învățătorii au luat legătura cu familiile elevilor cu absenteism ridicat sau aflați în situație de abandon, și au fost consiliați atât elevii cât și părinții. Și celelalte comisii de lucru permanente sau temporare și-au desfășurat activitatea conform dispozițiilor conducerii școlii, dosarele cuprinzând toate documentele necesare pentru buna funcționare a acestora.

Compartimentul secretariat

Activitatea de secretariat a doamnei Pop Anamaria s-a desfășurat în condiții normale, fiind întocmite toate lucrările specifice începutului de an școlar, documente de transferări ale elevilor, promovare, salarizare pentru personalul școlii, a situațiilor statistice, întocmirea actelor

de angajare, transferare, eliberare, promovare și sancționare pentru întregul personal angajat al școlii, completarea și eliberarea foilor matricole, verificarea mediilor generale la absolvenții clasei a-VIII-a, eliberarea de adeverințe pentru elevi și cadre didactice, procurarea documentelor privind legislația școlară, întocmirea la termene stabilite a situațiilor statistice pentru ISJ BN, întocmirea statelor de plată pentru întreg personalul școlii etc. S-a ocupat și de reactualizarea bazei de date a școlii în programul BDNE; configurarea bazei de date SIIIR.

Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice

Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice rămâne o prioritate pentru folosirea formelor variate de lucru cu elevii, a mijloacelor și materialelor didactice și a realizării evaluării prin îmbinarea metodelor tradiționale cu cele alternative.

Personalul didactic actual al școlii este compus exclusiv din cadre didactice calificate, majoritatea tinere, dornice de afirmare și performanță, interesate de formarea și perfecționarea lor profesională. Cadrele didactice, s-au preocupat de pregătirea științifică, psihopedagogică și metodică prin formele caracteristice: activitățile comisiilor metodice și cercurilor pedagogice, coordonate de I.S.J., participarea la concursurile pentru obținerea gradelor didactice, toate aceste activități desfășurându-se în on-line. Mai multe cadre didactice au participat la programe de perfecționare și formare continuă.

În acest an școlar 1 cadru didactic a fost înscris la examenul pentru obținerea gradelor didactice (Carhat Cornelia gradul I). Cadrele didactice aplică în activitatea practică rezultatele participării la cursurile de formare și dezvoltare profesională, iar inovația didactică este utilizată permanent în activitatea educațională.

Elevii

Relațiile cadru didactic-elev:

Relațiile se bazează pe respect reciproc, conduita civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate. Elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală.

Cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire.

Aspecte critice:

- Sunt elevi care, din teribilism, încalcă uneori normele de conduită
- Disciplina este uneori impusă de conducerea școlii
- Nu se respectă constant sancțiunile stabilite în Regulamentul intern, uneori micile abateri sunt trecute prea ușor cu vederea

Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară/zonă

Numărul de elevi este oarecum suficient pentru menținerea claselor distincte și această tendință se menține și în perspectiva următorilor ani.

Școlarizarea și frecvența.

Școlarizarea și frecvența, nu constituie, din fericire, în acest an școlar motive de analize speciale și îngrijorare. În acest semestru s-a înregistrat un caz de posibil abandon școlar. Comparativ cu anul școlar anterior, semestrul I, situația absențelor se prezintă conform tabelului următor:

FRECVENȚA ELEVILOR PE CLASE

Clasa/grupa	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
Clasa pregătitoare	153	6	147
I	587	38	549

II	577	64	513
III	879	318	561
IV	500	0	510
V	370	166	204
VI	771	211	560
VII	825	259	566
VIII	203	74	129
TOTAL	2033	640	1393

Cauzele numărului mare de absențe/elev sunt în principal:

- Motive medicale.
- Elevii provin din familii dezmembrate, cu situație materială precară sau nivel scăzut de cultură, care sunt dezinteresate de comportamentul copiilor lor în școală.
- Abandon școlar.

Rezultate generale la învățatură.

Situație neîncheiată	2020-2021		
	1	1	0,35
Repetenti	12	12	4,14
Clasa preg	37	37	100
Promovați cu medii generale:	277	277	95,52
5 - 6,99	92		31,73
7 - 8,99	97		33,45
9 - 10	63		21,73
TOTAL ELEVI	290		

Comparativ cu rezultatele în anul școlar 2019-2020, se constată, la ciclul primar, o scădere a procentului de promovabilitate cu 4 procente, iar la ciclul gimnazial procentul de promovabilitate a crescut cu 15 procente. Din această analiză a situației la învățatură, din fericire, rezultă reducerea fenomenului de mediocritate, constatându-se creșterea numărului elevilor cu medii cuprinse între 7- 9. Se constată, în continuare, un dezinteres al elevilor față de actul învățării, acumularea de cunoștințe și dezvoltarea capacităților intelectuale. Rezultatele slabe la învățatură sunt determinate de cauze obiective și subiective.

Starea disciplinară

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Consiliului clasei.

În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

CLASA	EFFECTIV ELEVI	NOTE de -10	NOTE ÎNTRE 7-9	NOTE SUB 7
PREG	36	36	-	-
I	34	34	-	-
II	37	37	-	-
III	31	28	3	-
IV	38	38	-	-
V	22	15	7	-
VI	35	32	3	-
VII	36	32	4	-

VIII	21	20	1	-
------	----	----	---	---

Cauza principală a scăderii notei la purtare o reprezintă absențele nemotivate dar și alte abateri disciplinare, cum sunt comportamentul violent, atitudinea necuviincioasă față de colegi și cadre didactice, limbaj violent, etc.

În condițiile în care violența în școli a devenit o problemă care a impus măsuri severe la nivelul fiecărei școli, efortul întregului personal al școlii trebuie să se intensifice, să se conjuge cu efortul părinților și al altor factori care răspund de comportamentul tinerilor. Educația trebuie să ocupe un loc prioritar în școală.

2.5. Rezultate obținute la concursurile și olimpiadele școlare

În anul școlar 2020-2021, cadrele didactice ale Școlii Gimnaziale Șieu-Măgheruș din ciclul preșcolar, primar și gimnazial au participat activ la promovarea imaginii școlii prin participarea cu elevii la concursuri școlare județene și naționale, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare. Olimpiade școlare nu au mai fost organizate la nivel de școală datorită predării online.

DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

Calitatea proiectării didactice

Planificările anuale și semestriale au fost realizate la timp și în concordanță cu cerințele programelor școlare, fiind avizate de către responsabilii comisiilor metodice și director. Cadrele didactice au respectat recomandările și metodologia în vigoare privind proiectarea activităților de învățare și a proiectării unității de conținut. Proiectarea activității didactice se face realizând o concordanță între planificarea calendaristică, programa școlară, metodele de predare, manuale. În urma asistențelor la ore s-a constatat că sunt respectate normele metodologice de proiectare a unei unități de învățare, a unui demers didactic eficient.

Cadrele didactice s-au preocupat permanent în prezentarea conținuturilor lecțiilor, de dezvoltarea interesului și a motivației învățării la elevi, de creștere a gradului de accesibilitate a cunoștințelor, aplicând metode și procedee didactice diverse și angajante, care au imprimat procesului de predare-învățare-evaluare un caracter activ-participativ. Pe parcursul anului școlar, cadrele didactice s-au străduit să proiecteze și să desfășoare lecții bine organizate din punct de vedere științific și metodic. Pe întreg parcursul activității online, s-a remarcat precaritate în comunicarea autentică, în relaționare umană profesor-elev, elev-elev.

A fost semnalată și lipsa unei legislații care să reglementeze lecțiile online (în ceea ce privește securitatea în mediul online, asigurarea confidențialității datelor, interzicerea accesului neautorizat la lecțiile online). Cadrele didactice au utilizat resursele educaționale propuse de MEC în perioada noiembrie 2020- ianuarie 2021 pentru continuarea învățării în mediul online la toate clasele din încadrare.

Proiectarea didactică a avut la bază următoarele cicluri curriculare:

⇒ Ciclul achizițiilor fundamentale (grupa pregătitoare, cls. I-II) ce a avut ca obiective majore *acomodarea la cerințele sistemului școlar și alfabetizarea inițială*. Acest ciclu a vizat:

- ❖ asimilarea elementelor de bază ale principalelor limbaje convenționale (scris, citit, calcul matematic);
- ❖ stimularea copilului în vederea percepției, cunoașterii și stăpânirii mediului apropiat;
- ❖ stimularea potențialului creativ al copilului, a intuiției și a imaginației;
- ❖ formarea motivării pentru învățare, înțeleasă ca o activitate socială.

⇒ Ciclul de dezvoltare (clasele III-IV) cu obiectivul major *formarea capacităților de bază necesare pentru continuarea studiilor*. Acest ciclu a vizat:

- ❖ dezvoltarea achizițiilor lingvistice și încurajarea folosirii limbii române și a limbilor străine pentru exprimarea în situații variate de comunicare;
- ❖ dezvoltarea unei gândiri structurate și a competenței de a aplica în practică rezolvarea de probleme;
- ❖ familiarizarea cu o abordare pluridisciplinară a domeniilor cunoașterii;
- ❖ încurajarea talentului, a experienței și a expresiei în diferite forme de artă;
- ❖ formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate;
- ❖ formarea unei atitudini responsabile față de mediu.

⇒ Ciclul de observare și orientare (la clasele VII-VIII) cu obiectiv major *orientarea în vederea optimizării opțiunii școlare și profesionale ulterioare*. El a vizat:

- ❖ descoperirea de către elev a propriilor afinități, aspirații și valori în scopul construirii unei imagini de sine pozitive;
- ❖ formarea capacității de analiză a setului de competențe dobândite prin învățare în scopul orientării spre o anumită carieră profesională;
- ❖ dezvoltarea capacității de a comunica, inclusiv prin folosirea diferitelor limbaje specializate;
- ❖ dezvoltarea gândirii autonome și a responsabilității față de integrarea în mediul social.

Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

La toate ariile curriculare s-au respectat prevederile planurilor-cadru și ale programelor. Școala a avut în vedere existența unei concordanțe între curriculum național și curriculum la decizia școlii. Oferta educațională a școlii a fost variată.

Prezentarea opționalelor/pachetelor opționale

Oferta educațională a școlii este centrată pe curriculum obligatoriu fără însă a se reduce la acesta, școala având posibilitatea să-și elaboreze C.D.Ș-ul. Fundamentată pe misiunea unității școlare, care este stabilită în funcție de țintele strategice ale dezvoltării, elaborate pe baza politicilor și strategiilor de reformă existente la nivel național și local iar pe de altă parte de nevoile educative ale comunității și de resursele pe care le pune în joc pentru atingerea scopurilor propuse.

Prin oferta educațională propusă se urmărește:

- o *determinare multiplă*-fixându-ne țintele strategice ale dezvoltării și pe de altă parte situația, condițiile și resursele concrete ale școlii și ale comunității;
- o *valoare strategică*-oferta a fost concepută pe cel puțin 3 ani, ținându-se cont de modificările ce pot să apară pe parcurs, reușind astfel să avem un orizont și direcții clare pentru școală și o alocare a resurselor în funcție de priorități.
- caracter situațional*-oferta a fost elaborată în funcție de mediul și condițiile concrete în care ne desfășurăm activitatea, de oportunități sau amenințările apărute în dezvoltarea instituțională;
- finalitatea*-pregătirea elevilor pentru obținerea examenului de capacitate și promovare într-o treaptă superioară de învățământ.

Resurse

- *materiale* -punerea la dispoziția elevilor și a cadrelor a materialelor necesare desfășurării în condiții optime a procesului de învățământ;
- informaționale*-existența unui punct documentar permanent ce a cuprins informații despre examenul de capacitate, ofertele pe specializări ale liceelor, teste pentru capacitate;
- umane-*un colectiv de cadre didactice bine structurat și perfecționat care lucrând într-un cadru optim, transmit elevilor cunoștințele necesare pregătirii educaționale.*

Obiective generale ale ofertei educaționale:

- ✚ Să asigure elevilor, corespunzător nivelului de școlarizare, cunoștințe, capacități, abilități și atitudini, cu care să poată promova în următoarele trepte de parcursuri curriculare sau să practice activitate utilă și să-l ajute în autoinstruire.
- ✚ Să asigure tineretului școlar o dezvoltare armonioasă prin: educație intelectuală, morală civică, educație igienico-sanitară corespunzătoare vârstei, intereselor și idealului fiecărui elev.
- ✚ Să determine conturarea unui profil uman complex, capabil să se adapteze la dinamica societății democratice bazată pe economia de piață, caracterizat prin a fi bun cetățean, deschis și adaptabil la nou, dinamic, capabil să ia decizii juste, să acționeze rapid și eficient, să fie solidar cu semenii în cauze nobile.

În curriculum-ul specific școlii noastre, în anul școlar 2020-2021, au fost incluse următoarele discipline opționale:

Clasa /grupa	Denumirea opționalului	Nr.ore/săptămână	Cine predă
V	Mon Amie"La Nature"	1	Dan Alina
VI A	"Le Francais Par la B.D"	1	Dan Alina
VIB	"Lectura si abilitatile de viata"	1	Pop Marinela
VII A	Sieu-Magherus- premise istorico-geografice	1	Ros Claudiu
VII B	"Sarbatorele si semnificatia lor"	1	Manta Nicoleta
VIII	"MATHEPRACTICA"	1	Melian Florica

Opțiunile au fost stabilite de comun acord cu elevii și părinții, pornind de la oferta școlii. S-a ținut cont în stabilirea pachetului de opționale de resursele umane –cadre didactice, elevi- și de necesitatea completării unor norme didactice. Stabilirea acestor opționale s-a dovedit un lucru bun, elevii desăvârșindu-și cunoștințele la limbile moderne, informatică și matematica. Notele mari obținute pun în evidență tratarea cu seriozitate de către elevii a acestor opționale și interesul mare manifestat față de nou.

Promovarea ofertei educaționale s-a făcut și se va face prin anunțarea pachetului de opționale în luna februarie a fiecărui an școlar pentru a da posibilitatea elevilor și părinților să studieze această ofertă și să aleagă. A urmat apoi organizarea ședințelor cu părinții și elevii unde, fiecare optează pentru opționalul dorit.

La disciplinele opționale s-au întocmit programe în cadrul comisiilor metodice și s-au depus la I.S.J., fiind aprobate de inspectorii de specialitate.

Calitatea predării

În contextul activității specifice managementului educațional s-a constatat că pregătirea predării și lecțiile în sine, s-au desfășurat la marea majoritate a cadrelor didactice la cote corespunzătoare standardelor fixate. Calitatea predării a fost preocuparea întregului colectiv didactic. Predarea s-a făcut conform planificării la fiecare disciplină. Din verificarea condițiilor și din raportarea responsabililor comisiilor metodice, materia proiectată a fost parcursă integral și s-au realizat ore de recapitulare semestrială.

Întreg personalul didactic a fost preocupat de găsirea celor mai adecvate metode și procedee în cursul predării. Procesul de predare-învățare-evaluare a fost monitorizat prin asistențe la lecții ale directorului și responsabililor comisiilor metodice. S-a realizat un plan de măsuri pentru îmbunătățirea calității activității în școală. La începutul perioadei de sistare a cursurilor față în față și trecerea în sistem on-line, în activitatea didactică a profesorilor din unitatea noastră școlară, au fost exploatate, de la aplicații simple pentru comunicare asincronă de grup, precum Whatsapp, Messenger, la aplicațiile pentru comunicare sincronă, în grup, prin folosirea Google Meet. Toți elevii și cadrele didactice au accesat Platforma de e-learning – Google classroom și toate lecțiile s-au desfășurat pe această platformă.

Metodele noi de pedagogie cresc gradul de implicare a elevilor pe parcursul orelor de curs. Învățarea centrată pe elev reprezintă o abordare care presupune un stil de învățare activ și integrarea programelor de învățare în funcție de ritmul propriu de învățare al elevului. Metodele de învățare centrate pe elev fac lecțiile interesante, ajută elevii să realizeze judecăți de substanță și fundamentate, sprijină elevii în înțelegerea conținuturilor pe care să fie capabili să le aplice în viața reală.

Program de pregătire cu elevii capabili de performanță

Concursurile școlare și dorința de performanță a elevilor este unul din țelurile colectivului didactic. Insa din cauza pandemiei, a fost o slabă participare la concursurile și olimpiadele școlare, desfășurându-se sporadic ore de pregătire cu elevii capabili de performanță.

Program de pregătire suplimentară

La disciplinele matematică și limba și literatura română s-au efectuat ore de pregătire suplimentară cu elevii clasei a VIII-a, conform unui program de activități și a unei planificări, pentru Evaluarea Națională. Pregătirea suplimentară este necesară, deoarece rezultatele din anii anteriori au fost mai slabe decât procentul obținut la nivel județean și pe țară.

Activitatea educativă

Activitatea educativă desfășurată în școală este coordonată de d-na Carhat Cornelia, care este și responsabilă comisiei de consiliere și orientare. În cadrul comisiei s- a pus accent pe următoarele componente ale educației: educația pentru valori și educația pentru securitate personală. Prin acestea s-au urmărit câteva obiective educative:

- să respecte tradițiile naționale***
- să înțeleagă rolul familiei în educație***
- să respecte omul și valorile lui***

Pentru atingerea acestor obiective au fost organizate activități diverse: activități practice, dezbateri, referate, concursuri pe teme de educație, chestionare, etc. Școala, prin învățătorii și profesorii săi, în colaborare cu familiile elevilor au ca sarcină educativă în principal acțiunile de prevenire a unor fenomene antisociale.

Activitățile extracurriculare

Pe parcursul semestrului s-au desfășurat diferite activități extracurriculare conform planificărilor pe fiecare clasă și cadru didactic, coordonate de consilierul educativ, care a contribuit direct la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituționale și comunitare sau a celor propuse de beneficiarii de educație. Consilierul educativ a elaborat planul managerial și planul de activități, care a fost respectat de către cadrele didactice planificate pentru a desfășura diferitele activități.

Datorită suspendării cursurilor față în față s-au desfășurat puține activități extracurriculare și extrașcolare. Prin toate aceste activități susținute atât în domeniul curricular cât și în cel extracurricular, ne străduim să satisfacem cerințele părinților elevilor noștri, pentru a-

